

CEAHS

Curso de Especialização em Administração
Hospitalar e de Sistemas de Saúde



FUNDAÇÃO
GETULIO VARGAS

EAESP

Escola de Administração
de Empresas de São Paulo

INSCRIÇÕES

Processo seletivo para ingresso no curso de Pós-Graduação:

Curso de Especialização em Administração Hospitalar e de Sistemas de Saúde	
Dias de Aula	Vagas
Segunda a Quinta-feira	40

A Coordenação do Processo Seletivo é feita pela Central de Vestibulares no seguinte endereço:

CACR – Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares

R. Itapeva, 432 – Bela Vista – São Paulo – SP – CEP 01332-000

Horário de atendimento: das 8h às 19h, de segunda a sexta-feira

Telefone: (11) 3281-7711

Para participar do processo seletivo, os interessados deverão, necessariamente, realizar sua inscrição no período de **04/09/2006 a 18/10/2006**, exclusivamente pela Internet, no site www.fgvsp.br → Administração:

1. Preencher a **Ficha de Inscrição** (não é necessário imprimir).
2. Responder ao **Questionário** (não é necessário imprimir).
3. Preencher o **Curriculum Vitae** (imprimir, assinar e entregar na data da prova).
4. Imprimir o **Boleto Bancário** e efetuar o pagamento correspondente.

Para os candidatos que não tenham acesso à Internet, serão disponibilizados equipamentos para esse fim, na Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares – CACR.

Observação: Portadores de Necessidades Especiais

O candidato portador de algum tipo de necessidade especial que exija condições personalizadas deverá preencher o campo específico na ficha de inscrição, informando qual sua necessidade quanto à impressão ou aplicação da prova, e deverá realizá-la em local indicado pela FGV-SP.

Pagamento da inscrição

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado **exclusivamente** por **Boleto Bancário**, até a data de seu vencimento. Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, DEPÓSITO etc.) ou pagamento após o vencimento estabelecido.

Os candidatos poderão optar por pagamento pela Internet ou nas agências bancárias, seguindo as instruções impressas no próprio **Boleto Bancário**.

O valor da inscrição será de:

- **R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais)**

Para os pagamentos realizados entre **04/09/2006** e **24/09/2006** ou

- **R\$ 163,00 (cento e sessenta e três reais)**

Para os pagamentos realizados entre **25/09/2006** e **18/10/2006**

Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.

Confirmação da Inscrição

A inscrição somente estará confirmada após o pagamento do Boleto Bancário, e o candidato poderá cientificar-se a esse respeito pelo www.fgvsp.br → Administração, no link "Acompanhe sua Inscrição", após 4 (quatro) dias úteis da data em que efetuar o pagamento.

Somente estarão aptos a realizar as provas do processo seletivo os candidatos que efetuarem o pagamento dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado e a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do processo seletivo.

Ao procederem às suas inscrições, os candidatos estarão acatando integralmente as regras estabelecidas neste Manual do Candidato, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

NORMAS E PROCEDIMENTOS RELATIVOS À REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Documentos Necessários para a Realização das Provas

No dia das provas, os candidatos deverão portar os seguintes documentos:

- **Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE)** originais e com fotos recentes. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos participantes.
- **Boleto Bancário** autenticado ou comprovante de pagamento pela Internet.
- **Curriculum Vitae** impresso e assinado (preenchido no ato da inscrição).

Identificação Biométrica (Impressão Digital)

No dia de realização do Processo Seletivo, a FGV-SP fará a coleta de impressão digital por meio eletrônico, de todos os candidatos, como forma de identificação.

Tal procedimento também será realizado por ocasião da Efetivação do Vínculo com a FGV-SP dos candidatos aprovados e convocados para o Requerimento de Matrícula.

A FGV-SP, a qualquer tempo, poderá submeter os candidatos matriculados a nova coleta de impressão digital (identificação biométrica), para apuração de eventuais irregularidades detectadas a partir da comparação da impressão digital colhida durante a realização do Processo Seletivo.

PROVAS: CRONOGRAMA, CONTEÚDO E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Cronograma do Processo Seletivo

05/11/2006 - Realização das provas.

Local : Prédio da FGV-SP, Rua Itapeva, 432, Bela Vista – São Paulo – SP, serão divulgados andar e sala no site www.fgvsp.br → Administração, no link “Local do Exame”, a partir de **26/10/2006**.

O candidato é responsável pela verificação do local e horário de realização das provas.

12h - Horário de abertura dos portões.

13h - Fechamento dos portões e início das provas. (Solicitamos aos candidatos estarem no local da prova 30 minutos antes de seu início).

14h - Horário a partir do qual o participante poderá retirar-se da sala, levando o caderno que contém as questões das provas do tipo múltipla escolha.

15h30 - Término do exame.

09/11/2006 - Divulgação dos convocados para Entrevista no www.fgvsp.br → Administração

Entre **13/11/2006 a 21/11/2006** - Realização das Entrevistas

30/11/2006 - Resultado do Processo Seletivo

Local: www.fgvsp.br → Administração no link “Acompanhe o resultado e verifique suas notas”, a partir das 18 horas.

Quantidade de Questões das Provas de Ingresso

Provas		Tipo	Questões por Prova	Caderno
1	Raciocínio Crítico	Teste	20	1
2	Redação em Língua Portuguesa	Dissertativa		2
3	Interpretação de Textos	Dissertativa		3

Bibliografia e Programa das Provas para Ingresso

O programa de cada uma das provas vai descrito adiante. O estilo da prova pode ser alterado de um semestre para outro, sem prévio aviso. Mesmo assim, pode ser útil para o candidato tomar conhecimento das provas aplicadas nos semestres anteriores, pelo site www.fgvsp.br
→ Administração.

Raciocínio Crítico

A Prova de Raciocínio Crítico objetiva testar as habilidades de raciocínio, envolvendo: (a) elaboração de argumentos; (b) avaliação da argumentação; (c) formulação ou avaliação de planos de ação. As questões podem referir-se a áreas como Biologia, Engenharia, Economia, e sua resolução independe do conhecimento do assunto envolvido.

Programa

Construção de argumentos: reconhecimento da estrutura básica de um argumento; conclusões apropriadas; hipóteses subjacentes; hipóteses explicativas fundamentadas; analogia entre argumentos com estruturas semelhantes.

Avaliação de argumentos: fatores que reforçam ou enfraquecem uma argumentação; erros de raciocínio; método utilizado na exposição de razões.

Formulação e avaliação de um Plano de Ação: reconhecimento da conveniência, eficácia e eficiência de diferentes planos de ação; fatores que reforçam ou enfraquecem as perspectivas de sucesso de um plano proposto; hipóteses subjacentes a um plano proposto.

Bibliografia

CARRAHER, D. W. Senso Crítico. São Paulo: Pioneira, 2000.

COPI, I. M. Introdução à Lógica. São Paulo: Mestre Jou, 1978.

Educational Testing Service, The Official Guide for GMAT Review, USA, 1999, Cap. 6 (Critical Reasoning). Esse livro pode ser adquirido diretamente dos editores (Educational Testing Service, P.O. Box 6106, Princeton, NJ 08541-6106, EUA), na Livraria Cultura (Conjunto Nacional da Av. Paulista, tel. 11-3285-4033) ou na Livraria da EAESP, andar térreo (tel. 11-3281-7875).

FLEW, A. Pensar Direito. São Paulo: São Paulo: Cultrix-Edusp, 1979.

PURTILL, R. L. Logical Thinking. Harper & Row, 1972.

Redação em Língua Portuguesa

Na prova de Redação, o objetivo é verificar se o candidato:

1. sabe expressar-se corretamente em língua portuguesa;
2. tem poder de síntese e de coordenação de idéias;
3. sabe desenvolver um tema, com originalidade e criatividade, a partir de trecho dado;
4. sabe interpretar com precisão um texto lido;
5. está bem informado com respeito ao que se passa no Brasil e no mundo.

Para atingir esse objetivo, pode-se oferecer um tema explícito a respeito do qual o candidato deve redigir. Pode-se também apresentar um ou vários textos, para que o candidato se posicione em relação a questões por ele levantadas.

Espera-se do candidato o domínio do padrão culto da língua portuguesa, bem como da modalidade discursiva exigida: a dissertação. Assim, ao redigir, o candidato deverá atentar para:

- a correta utilização das regras ortográficas e gramaticais;
- a micro e a macroestrutura do texto, a saber: a construção das orações e dos períodos; a ligação dos períodos entre si; os processos de coesão e coerência do discurso no nível da frase, da interfrase e do texto como um todo;
- a construção dos parágrafos, que devem fluir natural e coerentemente uns dos outros, a fim de que o texto não traga problemas de encadeamento lógico;
- o desenvolvimento pertinente do tema proposto, com originalidade e criatividade, evitando a fuga do assunto, bem como a utilização de trechos pré-fabricados, chavões, clichês, frases feitas;
- o nível de atualização e informação pessoal, no que respeita aos fatos mais importantes do Brasil e do mundo.

Interpretação de Texto

Nesse tipo de prova, espera-se que o candidato demonstre entender com precisão as idéias contidas num texto e lhe identifique o tema central, os argumentos utilizados, as relações entre as partes e as eventuais conclusões.

APURAÇÃO DOS RESULTADOS

O processo de classificação obedecerá ao seguinte roteiro:

1. O processo de apuração considerará as notas obtidas em duas versões:

- a) Nota **Bruta** – a nota primária de cada candidato resultante da avaliação em cada prova,
- b) Nota **Padronizada** – a nota ajustada de cada candidato em função da Média e do Desvio- Padrão em cada prova.

2. Candidatos ausentes ou que obtenham nota bruta "0" (Zero) em qualquer prova serão eliminados do processo seletivo.

3. Para cada candidato, será calculada a média ponderada, de acordo com a tabela abaixo, das notas padronizadas dos quatro itens de avaliação.

Prova	Peso
Avaliação Curricular/Entrevista	4
Prova de Raciocínio Crítico	3
Redação em Língua Portuguesa	1,5
Interpretação de Texto	1,5

4. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente segundo a média das notas padronizadas dos quatro itens de avaliação, podendo ser convocados para matrícula segundo essa ordem, respeitado o limite máximo de vagas oferecido para o curso.

5. Serão excluídos da classificação acima os candidatos que tiverem a média padronizada situada entre as 10% (dez por cento) mais baixas.

N.B.: A Coordenação do curso não se obriga a preencher todas as vagas oferecidas.

• A aprovação para a matrícula é válida somente para o semestre a que se refere o processo de seleção.

Importante: Não haverá revisão ou vista de provas em nenhuma hipótese e não serão fornecidos originais nem cópias das provas.

Documentação para matrícula

Entregar os seguintes documentos, no período indicado no Cronograma do Curso as ser divulgado em 11/09/2006.

1. Para candidatos de nacionalidade brasileira:

- 1.1. Diploma de Conclusão do Curso de Graduação ou, na falta deste, Atestado de Conclusão do Curso de Graduação (*).
- 1.2. Histórico Escolar do Curso de Graduação (*).
- 1.3. Cédula de Identidade (*).
- 1.4. Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição - cópia comum.
- 1.5. Cópia do CPF - cópia comum.
- 1.6. Uma foto colorida 3x 4 (somente para os ingressantes do CEAG São José dos Campos) (*).
(*). somente cópias autenticadas.

2. Para candidatos de nacionalidade estrangeira:

- 2.1. Diploma de Conclusão do Curso de Graduação ou, na falta deste, Atestado de Conclusão do Curso de Graduação (**).
- 2.2. Histórico Escolar do Curso de Graduação (**).
- **No caso de documentos originais em língua estrangeira, será obrigatória a apresentação de tradução juramentada, por ocasião da entrega da referida documentação (cópia autenticada)
- 2.3. Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) (cópia autenticada)
- 2.4. Passaporte com visto permanente, ou com visto temporário e com situação regular com relação ao prazo de validade - cópia autenticada

A entrega dos documentos poderá ser efetuada pelo aluno ou por seu representante.

O candidato recém-formado que estiver com dificuldades para obter o Atestado de Conclusão deverá solicitar à Faculdade uma declaração informando que concluiu os créditos e estágios necessários à obtenção de seu título.

A matrícula poderá ser efetuada por procurador habilitado, mediante instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, que lhe outorgue poderes para matricular e para assinar o Termo de Responsabilidade.

No dia determinado para a efetivação da matrícula, o aluno deverá efetuar o pagamento da primeira parcela do semestre, referente ao número de créditos matriculados.

A chamada para a matrícula, bem como a prioridade de matrícula nas disciplinas, no 1º semestre do curso, dar-se-á com base na classificação obtida pelo candidato no Processo de Seleção. O aluno matriculado assume o compromisso acadêmico e financeiro pelas disciplinas correspondentes por todo o período letivo, caso não solicite o cancelamento formal, por meio de requerimento próprio da Secretaria, no prazo de desistência previsto no Calendário Escolar.

Interrupções de matrícula no curso

Inexiste a possibilidade de interrupção do curso no 1º semestre.

A partir do 2º semestre, é facultado ao aluno solicitar afastamento ou trancamento da matrícula, em uma ou mais disciplinas, no prazo estabelecido pelo Regimento do Curso e divulgado no Calendário Escolar. O afastamento ou trancamento é solicitado por requerimento e não libera o aluno do compromisso do pagamento previsto, de acordo com o Regimento do Curso.

Mensalidades

A unidade básica de cobrança é o crédito, que é reajustado semestralmente.

Com base nos valores do 1º semestre de 2007, o crédito mensal equivale a R\$ 77,00 - durante 6 meses .

Assim, para cada disciplina cursada o aluno assume o compromisso de pagar à Escola por mês:

- disciplina de 1 crédito – R\$ 77,00 (R\$ 77,00 x 1 crédito), durante seis meses, com vencimento no 5o dia útil do mês.
- disciplina de 2 créditos – R\$ 154,00 (R\$ 77,00 x 2 créditos), durante seis meses, vencimento no 5o dia útil do mês.

O aluno deverá cursar as disciplinas previstas para cada semestre do curso.

Como o CEAHS tem, em seu Currículo :

5 disciplinas instrumentais – 10 créditos (dispensáveis)

3 disciplinas de Habilidades Pessoais - 5 créditos

10 disciplinas do Núcleo Geral – 15 créditos

5 disciplinas do Núcleo Específico - 7 créditos

Compõe um total de 27 créditos para serem completados (sem instrumentais), com carga horária de 432 horas-aula. Seu custo total do curso, em valores do 1º semestre de 2007 é de R\$ 12.474,00 (R\$ 77,00 x 6 meses x 27 créditos). Nesse cálculo não estão incluídos os valores correspondentes a eventuais reprovações.

Opções de Pagamento

1) O pagamento dos créditos em que o aluno tenha se matriculado, em cada semestre, pode ser feito em 6 parcelas mensais ou à vista.

ou

2) Caso seja do interesse do candidato aprovado no CEAHS pode optar (no ato da matrícula semestral) pelo pagamento financiado direto pelo Banco Bradesco.

Para isso, deverá seguir os prazos e procedimentos exigidos pelo banco e concordar com suas condições.

Taxas que serão cobradas:

- Juros mensais
- TAC (tarifa de abertura de crédito)
- IOF (imposto sobre operações financeiras)

Observações:

- Caso necessite de mais informações sobre o financiamento, procure qualquer agência do Banco Bradesco e informe utilização **“CONVÊNIO FGV”** ou **“CDC SERVIÇOS”**